

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол №2 от «30» Октября 2025 г. с учетом мнения Совета обучающихся протокол №1 от 30.10.2025 г. с учетом мнения Совета родителей протокол №1 от 30.10.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ М.Р. Юнусов Приказ № 35 от 30.10.2025 года 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №1»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п.5 ст.43), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 04.08.2023) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 395 от 31.08.2004 г. «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, серия 16 Л 01 №0003038 от 1 сентября 2015 года, выдана Министерством образования и науки РТ на бессрочный срок и свидетельства о государственной аккредитации: серия 16 А 01 №0001374 от 10 мая 2017 года, выдана Министерством образования и науки РТ на 12 лет.

1.2. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

– **«Платные дополнительные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, (далее - договор);

– **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **«Исполнитель»** - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

– **«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **«Стороны»** - Заказчик и Исполнитель;

1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Школы в качестве неосновного вида деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средства спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, в том числе и Заказчика). Услуги в рамках основной образовательной деятельности, в том числе по программам повышенного уровня в соответствии с их статусом, не рассматриваются как

платные дополнительные услуги.

Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Школа не оказывает платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Платные дополнительные образовательные услуги в Школе оказываются только с согласия их Заказчика.

1. Информация о платных дополнительных образовательных услугах.

Порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, позволяющую заказчику осуществить возможность правильного выбора конкретной услуги.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает актуализацию, открытость и доступность следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- лицензия (с приложением);
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения), а также описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, также размещается на сайте Школы.

2.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, номер телефона Заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- нарушения сроков оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Директор Школы несет ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Школа оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги обучающимся по программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

- занятия по углубленному, не предусмотренному учебным планом изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- подготовка детей к обучению в Школе;

4.2. Организация спортивно-оздоровительных услуг.

4.3. Организация проведения конкурсов, мероприятий, соревнований и фестивалей.

5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа:

5.1.1. Создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны);

5.1.3. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги, калькуляцию стоимости услуг, расписание занятий;

5.1.4. Издает приказы об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Школе, в которых определяет:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав.

5.1.5. Утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- смету расходов;
- калькуляцию стоимости услуг;
- расписание занятий;

5.1.6. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебной работе либо на педагогического работника, курирующего данное направление, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, представляет их на подписание директору Школы;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Школа обязана соблюдать утвержденные ей учебный план и расписание занятий.

5.4 Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Школы.

5.5 Штатные преподаватели оказывают услугу на основании дополнительных соглашений, оформляемые приказом. В приказе указывается объем услуг и сумма вознаграждения. Сумма вознаграждения (суммовое начисление) не входит в фонд оплаты труда.

6. Прием учащихся на обучение дополнительным платным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1 На обучение по дополнительным платным программам принимаются обучающиеся Школы, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным платным программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), составленного по соответствующей форме, размещённой на сайте школы.

6.3. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 6.2. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch1>, и на информационном стенде школы.

- 6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, указанными в п. 6.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося и (или) учащегося.
- 6.5. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные платные программы физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности (хореография), дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 6.6. После подачи заявления между школой и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.7. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора школы либо педагогического работника, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора школы.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора и может производиться по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;
- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 календарного месяца;
- по решению Школы за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности образовательного учреждения, заказчика и потребителя платных образовательных услуг

8.1. Школа имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.2. Школа обязана:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги качественно и в полном объеме.
- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требования по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

8.3. Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации.

8.4. Заказчик имеет право вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг до его подписания.

8.5. Заказчик имеет право выбрать платную дополнительную образовательную услугу.

8.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в размере и сроки, установленные договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Заказчик обязан обеспечить Потребителя учебными материалами необходимыми для оказания платной дополнительной образовательной услуги.

8.8. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования к сохранению имущества в Школе.

9. Финансовая деятельность

9.1. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат Школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

9.2. Размер платы устанавливается на основании согласования с Заказчиком, включающего в себя:

- оплату услуг штатных преподавателей школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг и привлеченных специалистов, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Школы;
- прочие расходы.

Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, идущих на развитие Школы;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Стоимость, порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего школу.

9.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

9.6. Перерасчет оплаты за обучение производится в следующих случаях:

- в случае болезни учащегося школы (с предоставлением справки из медицинского учреждения);

Во всех остальных случаях перерасчет не производится.

9.7. Плата за обучение при отчислении обучающегося из Школы, по причинам независящим от Исполнителя не возвращается.

9.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями школы и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы в том числе по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- и другое.

9.9. Школа предоставляет льготы на оплату платных дополнительных образовательных услуг следующим категориям потребителей:

в размере 20% от стоимости:

- учащимся Школы, являющимся детьми-сиротами и детьми, находящимся под опекой при предоставлении соответствующих документов и по заявлению законного представителя;
- учащимся Школы, являющимся детьми сотрудников Школы при предоставлении соответствующих документов и по заявлению законного представителя;
- учащимся Школы, посещающим более одной платной образовательной услуги, льгота

предоставляется на вторую и последующие услуги по заявлению законного представителя.

в размере 100% от стоимости:

- учащимся Школы, чьи родители призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, согласно Постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 700 от 10.10.2022г. «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

9.10. Перерасчёт стоимости образовательных услуг производится, начиная с месяца, в котором Заказчиком были предоставлены документы, подтверждающие право для предоставления льготы на оплату дополнительных образовательных услуг.

10. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

10.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Исполнителя.

10.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Исполнителя.

